

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МБУ ДО ДШИ № 3
протокол от 15.03.2018 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ № 3
Беляев В.Н.
приказ от 16.03.2018 № 39



**Правила приема обучающихся в МБУ ДО
«Детская школа искусств № 3» на обучение
по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам
в области искусств**

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в «Детскую школу искусств №3» (далее по тексту – ДМШ) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств разработаны ДШИ самостоятельно в соответствии:

- Статьей 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008;
- Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (письмо Министерства культуры РФ от 19.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ)

1.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического воспитания учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся в жизни и обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

1.3. ДШИ объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. ДШИ принимает на обучение по дополнительным общеразвивающим программам детей в возрасте от 5 до 17 лет, и взрослых от 18 лет.

1.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе зачисление в порядке перевода или восстановления, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и не предусматривает прохождение процедуры индивидуального отбора поступающих.

2. Сроки и процедура проведения приема обучающихся

2.1. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.2. Прием проводится с 15 апреля по 31 августа (при наличии свободных мест) соответствующего года.

2.3. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.4. Прием заявлений и документов для зачисления в ДШИ, в том числе в порядке перевода или восстановления, для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических или юридических лиц возможно в течении всего учебного года.

2.5. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде ДШИ следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- перечень общеразвивающих программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема детей на обучения по каждой общеразвивающей программе за счет ассигнований местного бюджета;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.6. С целью организации приема детей в ДШИ создается приемная комиссия. Состав данной комиссии утверждается руководителем ДШИ.

2.7. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта ДШИ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ.

2.8. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель ДШИ.

На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол (приложение № 1).

2.9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем ДШИ.

2.10. При приеме детей в ДШИ руководитель ДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.11. Прием в ДШИ в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.12. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, локально-нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам (в том числе через информационные системы общего пользования).

2.14. Родители (законные представители) личной подписью фиксируют согласие на обработку ДШИ персональных данных, указанных в заявлении.

2.15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- - копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- согласие поступающего и (или) его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные программы в области хореографического искусства;
- фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном ДШИ).

2.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих, по усмотрению ДШИ, могут храниться в ДШИ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3. Порядок зачисления детей в ДШИ.

3.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по общеразвивающим программам проводится в сроки, установленные ДШИ.

3.2. Зачисление, в том числе в порядке перевода или восстановления поступающих в ДШИ на обучение по общеразвивающим программам, осуществляется в порядке очередности подачи заявления.

4. Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

4.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в МБУ ДО «ДШИ № 3» кроме документов, указанных в п. 2.15 настоящих Правил приема предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

4.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.3. При необходимости содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется школой совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература, в том числе в электронном виде.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 3

ПРОТОКОЛ
Заседания приемной комиссии

№ _____

г. Липецк

Присутствовали:

председатель приемной комиссии:

ответственный секретарь:

члены комиссии:

Повестка дня:

зачисление обучающихся на:

- дополнительные общеразвивающие программы «Основы музыкального исполнительства»

Приняли решение:

1 На основании заявлений **зачислить на обучение** в 1 класс МБУ ДО «ДШИ № 3» с 01.09.2017 года следующих учащихся:

№ п/п	ФИ учащегося	Программа	Срок обучения
1.		дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Основы музыкального исполнительства»	4 года
2.			
3.			
4.			

Подписи:

