

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №3»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 01 от 24.08.2023 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДШИ № 3»
Тонкошкур О.Ю.
01 сентября 2023 года

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Липецк 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи педагогического коллектива на 2023- 2024 уч. год	с. 3
2. Руководство и контроль	
- совещания при директоре _____	с. 4
- график административного контроля _____	с. 10
- план административной деятельности _____	с. 12
- методическая работа _____	с. 13
- заседания Педагогических советов _____	с. 21
3. План учебно-воспитательной работы _____	с. 23
4. Работа с кадрами	
- тарификация педагогических работников _____	с. 29
- повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников _____	с. 30
5. Работа профсоюзного комитета _____	с. 31
6. Работа с родителями _____	с. 32
7. Административно-хозяйственная деятельность _____	с. 34
8. Государственно-общественные формы управления _____	с. 35

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель деятельности педагогического коллектива - создание современной образовательной среды для повышения разностороннего творческого развития и самореализации личности, культурного уровня населения города.

Работа коллектива МБУ ДО «ДШИ №3» призвана обеспечить решение следующих задач:

- воспитание у детей любви к искусству;
- выявление одаренных детей в области музыкального искусства и их подготовка к возможному освоению образовательных программ среднего и высшего профессионального образования соответствующего профиля;
- формирование будущей аудитории культурного слушателя, способного к восприятию и критическому осмыслению искусства;
- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- раскрытие творческого потенциала детей и подростков;
- повышение привлекательности творческих профессий;
- обеспечение качества в реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, являющихся основными условиями функционирования системы образования в области искусств.

2. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№	содержание	сроки	ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none">- готовность здания к новому учебному году;- утверждение дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ;- правила внутреннего трудового распорядка;- утверждение состава тарификационной комиссии;- контроль за составлением графиков работы администрации, преподавателей, концертмейстеров и младшего обслуживающего персонала;- о реализации платных дополнительных образовательных услуг;- подготовка к Педагогическому совету;- контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра;- подготовка к заседанию Совета родителей, Совета учащихся	11.08.23	директор, зам. директора зам. директора директор директор директор зам. директора директор, зам. директора зам. директора
2.	<ul style="list-style-type: none">- тарификация педагогических сотрудников;- утверждение графиков работы администрации, преподавателей, концертмейстеров и младшего обслуживающего персонала;- утверждение расписания уроков, учебных планов, учебного графика на 2023-2024 учебный год;- обсуждение инструкций по технике безопасности и охране труда для учащихся, педагогических работников и младшего обслуживающего персонала;- контроль за комплектованием контингента учащихся школы;- аттестация педагогических работников	25.08.23	директор директор директор зам. директора по АХЧ зам. директора зам. директора
3.	<ul style="list-style-type: none">- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре;- итоги комплектования контингента учащихся школы;- итоги организации начала учебного года;- подготовка к конкурсам;	08.09.23	директор зам директора зам. директора зав. отделениями

	- контроль за подготовкой заседания Родительского совета		зам. директора
4.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - работа по предупреждению террористических актов и диверсий; - соблюдение норм и правил ОТ и ТБ, производственной санитарии, пожарной безопасности; предупреждение травматизма; - график посещения уроков; - состояние документации по учебно-воспитательному процессу и делопроизводству; - самообразование и повышение квалификации педагогического состава; - контроль за участием в конкурсах, работой с родителями	22.09.23	директор зам. директора по АХЧ зам. директора зам. директора зам. директора зам. директора зам. директора
5.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - инвентаризация основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и материалов; - итоги работы по комплектованию контингента учащихся: а) сохранность контингента учащихся 2 – 7 классов; б) количество учащихся 1-х классов	06.10.23	директор зам. директора по АХЧ зам. директора
6.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - соблюдение теплового режима в период отопительного сезона; - подведение итогов участия преподавателей и учащихся в воспитательных и конкурсных мероприятиях	20.10.23	директор зам. директора зам. директора
7.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - проверка ведения журналов преподавателями и концертмейстерами; - работа по привлечению внебюджетных финансовых средств	03.11.23	директор зам. директора зам. директора
8.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - промежуточные итоги работы школы; - контроль за работой с родителями; - контроль за движением контингента уча-	17.11.23	директор зам. директора зам. директора зам. директора

	щихся		
9.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - план проведения новогодних праздничных мероприятий для учащихся; - соблюдение норм и правил ОТ и ТБ, производственной санитарии, пожарной безопасности, предупреждение травматизма; - контроль за своевременным исполнением приказов директора 	01.12.23	<p>директор</p> <p>зав. отделениями</p> <p>зам. директора по АХЧ</p> <p>директор</p>
10.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - анализ работы за 1 полугодие 2023-2024 уч. года и корректировка плана на 2 полугодие; - подведение итогов контроля за учебно-воспитательным процессом в 1 полугодии: <ul style="list-style-type: none"> а) посещение уроков; б) посещение воспитательных мероприятий; г) посещение родительских собраний; - корректировка графика посещения уроков с целью диагностики состояния учебно-воспитательного процесса во 2 полугодии; - ведение документации по учебно-воспитательному процессу и делопроизводству; - контроль за работой сайта 	15.12.23	<p>директор</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора,</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p>
11.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - документация по ОТ и ТБ, производственной санитарии, пожарной безопасности, предупреждению травматизма; - итоги инвентаризации основных средств и быстроизнашивающихся предметов, материалов, мероприятия по энергосбережению ресурсов школы; - подведение итогов участия учащихся в конкурсах; - подготовка к Педагогическому совету 	12.01.24	<p>директор</p> <p>зам. директора по АХЧ</p> <p>зам. директора по АХЧ</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p>
12.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка согласно режиму работы школы, графиков работы администрации, расписания уроков, графиков работы педагогических работников и МОП; 	26.01.24	<p>директор</p> <p>зам. директора</p> <p>директор</p>

	дительского совета; - аттестация педагогических работников школы		зам директора
16.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - учет списочного состава учащихся, посещаемости уроков учащимися; - контроль за своевременным исполнением приказов директора; - анализ состояния детского дорожно-транспортного травматизма; - контроль за проведением работы по организации платных дополнительных образовательных услуг; - подготовка отчёта о самообследовании результатов деятельности школы в 2023 году; - контроль за движением контингента учащихся (сбор необходимых документов для зачисления, приказы о зачислении и отчислении учащихся)	22.03.24	директор зам. директора директор зам. директора зам. директора зам. директора зам. директора
17.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - ведение документации по учебно-воспитательному процессу (подготовка анализа работы в 2023-2024 учебном году, программирования деятельности на 2024-2025 уч. год); - подготовка к отчётному концерту школы	05.04.24	директор зам. директора зам. директора
18.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - итоги контроля за учетом списочного состава учащихся, посещаемостью уроков учащимися; - контроль за своевременным исполнением приказов директора; - подготовка к отчётному концерту школы; - контроль за работой сайта, участием в ИКТ-конкурсах; - подготовка к заседанию Совета учащихся школы	19.04.24	директор зав. отделениями директор зам. директора зав. отделениями
19.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - разработка планов учебно-воспитательной работы отделений на 2024-2025 уч. год; - промежуточные итоги работы методиче-	03.05.24	директор зав. отделениями зав. отделениями

	<p>ских объединений преподавателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к Педагогическому совету «Анализ учебно-воспитательной работы школы 2023-2024 учебном году»; - контроль за мероприятиями в рамках промежуточной и итоговой аттестации учащихся 		<p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p>
20.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - соблюдение норм и правил охраны труда, производственной санитарии, ТБ и пожарной безопасности; - контроль за организацией работы с родителями; - итоги реализации платных дополнительных образовательных услуг 	17.05.24	<p>директор</p> <p>зам. директора по АХЧ</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p>
21.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - контроль за подготовкой рабочих программ на 2024-2025 уч. год; - контроль за организацией и проведением вступительных экзаменов; - контроль за своевременным исполнением приказов директора; - аттестация педагогических работников школы 	07.06.24	<p>директор</p> <p>зав. отделениями</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>зам. директора</p>
22.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - организация ремонтных работ здания к началу уч. года, план проведения ремонтных работ; - анализ работы администрации школы в 2023-2024 уч. году; - итоги контроля документации по учебно-воспитательному процессу и делопроизводству; - предварительная тарификация педагогических работников 	14.06.24	<p>директор</p> <p>зам. директора по АХЧ</p> <p>директор</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p>

ГРАФИК АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	содержание	сроки	ответственный
1.	Утверждение учебных планов, учебных графиков дополнительных образовательных программ на 2023-2024 учебный год	31.08.23	директор
2.	Утверждение тематики Педагогических советов на 2023-2024 учебный год	31.08.23	директор
3.	Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год	31.08.23	директор
4.	Контроль готовности здания школы к новому учебному году	до 18.08.23	зам. директора по АХЧ
5.	Утверждение состава тарификационной комиссии	25.08.23	директор
6.	Утверждение тарификации педагогических работников	01.09.23	директор
7.	Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра	в течение года	секретарь-машинистка
8.	Контроль за разработкой и утверждение инструкций по технике безопасности и охране труда для учащихся, преподавателей, концертмейстеров, младшего обслуживающего персонала	июнь 2023	зам. директора, председатель профкома
9.	Контроль за составлением и утверждением расписания уроков	01.09.23	директор, зам. директора
10.	Контроль комплектования контингента учащихся на 2023-2024 уч. год	июнь, август 2023	зам. директора
11.	Контроль за избирательной компанией в состав Совета учащихся школы, Родительского совета	сентябрь 2023	зав. отделениями
12.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка согласно режиму работы школы, администрации, расписанию уроков, графику работы педагогических работников и младшего обслуживающего персонала	ежемесячно	директор, зам. директора
13.	Контроль за учетом списочного состава учащихся, посещаемостью уроков учащимися; осуществлением педагогического мониторинга учебно-воспитательного процесса	ежемесячно	директор, зам. директора
14.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудников	в течение года	директор, зам. директора
15.	Руководство и контроль за соблюдением	сентябрь	директор,

	норм и правил охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и пожарной безопасности, предупреждением травматизма	2023 январь 2024	зам. директора по АХЧ
16.	Контроль за своевременным исполнением приказов директора	ежемесячно	зам. директора
17.	Плановый контроль за учебно-воспитательным процессом: а) посещение уроков; б) посещение концертных и конкурсных мероприятий	ежемесячно	директор, зам. директора
18.	Контроль за ведением документации по учебно-воспитательному процессу и делопроизводству: а) классных журналов; б) личных дел сотрудников; в) личных дел учащихся	ежемесячно	зам.директора по УР
19.	Контроль за реализацией дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ	ежемесячно	директор, зам. директора по УР
20.	Контроль за организацией платных дополнительных образовательных услуг	ежемесячно	директор, зам. директора по УР
21.	Контроль за работой сайта	ежемесячно	директор, зам. директора по УР
22.	Контроль за движением контингента учащихся (сбор документов на зачисление вновь прибывших учащихся, приказы о зачислении и отчислении учащихся)	ежемесячно	директор, зам. директора по УР
23.	Контроль за процессом повышения квалификации и самообразования педагогических кадров	в течение года	директор, зам. директора по УР
24.	Контроль за мероприятиями в рамках промежуточной и итоговой аттестации учащихся школы	в течение года	директор, зам. директора по УР
25.	Отчёт о самообследовании результатов деятельности школы в 2023 году	март-апрель 2024	директор, зам. директора
26.	Контроль за разработкой планов работы отделений на 2024-2025 уч. год	май-июнь 2024	зам. директора
27.	Контроль за разработкой плана работы школы на 2024-2025 уч. год	май-июнь 2024	директор, зам. директора

ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анализ учебных планов на 2023-2024 учебный год	август	зам. директора
2.	Оформление тарификационных списков педагогических работников	август	тарификационная комиссия
3.	Подготовка здания школы к началу нового учебного года	август	заместители директора, зав. отделениями
4.	Разработка инструкций по технике безопасности и охране труда для учащихся, педагогических работников и младшего обслуживающего персонала	август-сентябрь	зам. директора, предс. профкома
5.	Подготовка сведений, отчетов о комплектовании контингента учащихся	июнь, август, сентябрь, октябрь	зам. директора
6.	Подготовка отчетов о выполнении муниципального задания	сентябрь, декабрь, март, июнь	зам. директора
7.	Составление списков учащихся, приказов на зачисление учащихся	июнь, сентябрь	зам. директора,
8.	Составление расписания работы объединений на 2023-2024 учебный год	сентябрь	зам. директора
9.	Контроль за избирательной компанией в состав Совета учащихся, Родительского совета	сентябрь	зам. директора, зав. отделениями
10.	Организация охраны труда школы на всех участках деятельности	в течение года	администрация
11.	Издание приказов по различным направлениям деятельности школы	в течение года	директор
12.	Проведение совещаний при директоре	в течение года	директор
13.	Учет: - списочного состава учащихся; - посещаемости уроков учащимися	в течение года	зам. директора, зав. отделениями
14.	Диагностика учебно-воспитательного процесса: - уровня профессионального роста кадров; - промежуточная и итоговая аттестация учащихся	в течение года	зам. директора, зав. отделениями
15.	Контроль за движением контингента (сбор	в течение	зам. директора,

	документов на зачисление вновь прибывших учащихся, приказы о зачислении и отчислении учащихся)	года	зав. отделениями
16.	Составление плана совещаний при директоре на 2023-2024 учебный год	май-июнь 2023	зам. директора
17.	Анализ работы школы в 2023-2024 уч. году и разработка плана работы на 2024-2025 учебный год	март, апрель, май 2024	зам. директора, зав. отделениями
18.	Разработка тематики заседаний Педагогических советов на 2024-2025 уч. год	май 2024	зам. директора, зав. отделениями
19.	Составление плана работы школы на 2024-2025 уч. год	май-июнь 2024	зам. директора

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Дата	Время	Методическое объединение тема	Ответственный
24.08.23	12.00	Методическое объединение фортепианное отделение 1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение индивидуальных, репертуарных планов. 3. Рассмотрение учебно-тематических и календарно-тематических планов. 4. Обсуждение ФОС промежуточной и итоговой аттестации. 5. Обсуждение проведения работы по набору контингента: - посещение начальной школы, проведение разъяснительной работы среди классных руководителей по агитации учащихся для обучения в ДШИ; - участие в мероприятии «День открытых дверей»; 6. Утверждение плана работы с родителями. 7. Знакомство преподавателей со школьной документацией.	Бескровная О.А.
	12.30	Методическое объединение струнно-смычковое отделение 1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение индивидуальных, репертуарных планов. 3. Рассмотрение учебно-тематических и календарно-тематических планов. 4. Обсуждение ФОС промежуточной и итоговой аттестации. 5. Обсуждение проведения работы по набору контингента: - посещение начальной школы, проведение разъяснительной работы среди классных руководителей по агитации учащихся для обучения в ДШИ.	

	6. Утверждение плана работы с родителями. 7. Знакомство преподавателей со школьной документацией.	
12.00	Методическое объединение струнно-щипковое отделение 1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение индивидуальных, репертуарных планов. 3. Рассмотрение учебно-тематических и календарно-тематических планов. 4. Обсуждение ФОС промежуточной и итоговой аттестации. 5. Знакомство преподавателей со школьной документацией.	Стефанович А.С.
12.00	Методическое объединение отделение баяна, аккордеона 1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение индивидуальных, репертуарных планов. 3. Рассмотрение учебно-тематических и календарно-тематических планов. 4. Обсуждение ФОС промежуточной и итоговой аттестации. 5. Обсуждение проведения работы по набору контингента: - посещение начальной школы, проведение разъяснительной работы среди классных руководителей по агитации учащихся для обучения в ДШИ. 6. Утверждение плана работы с родителями. 7. Знакомство преподавателей со школьной документацией.	Сидорова Г.П.
12.30	Методическое объединение хореографического отделения 1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение репертуарных планов. 3. Рассмотрение учебно-тематических и календарно-тематических планов. 4. Обсуждение ФОС промежуточной и итоговой аттестации. 5. Обсуждение проведения работы по набору контингента: - посещение начальной школы, проведение разъяснительной работы среди классных руководителей по агитации учащихся для обучения в ДШИ. 6. Утверждение плана работы с родителями. 7. Знакомство преподавателей со школьной документацией.	Бубнова Е.Ю.
13.00	Методическое объединение теоретического отделения 1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.	Тропникова Ж.С.

		<p>2. Рассмотрение учебно-тематических и календарно-тематических планов.</p> <p>3. Обсуждение ФОС промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>4. Знакомство преподавателей со школьной документацией.</p>	
	13.00	<p>Методическое объединение отделение хорового и сольного пения, духовых и ударных инструментов</p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение индивидуальных, репертуарных планов.</p> <p>3. Рассмотрение учебно-тематических и календарно-тематических планов.</p> <p>4. Обсуждение ФОС промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>5. Обсуждение проведения работы по набору контингента: - посещение начальной школы, проведение разъяснительной работы среди классных руководителей по агитации учащихся для обучения в ДШИ.</p> <p>6. Утверждение плана работы с родителями.</p> <p>7. Знакомство преподавателей со школьной документацией.</p>	Смольянинова С.А.
	13.00	<p>Методическое объединение отделение общего фортепиано</p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение индивидуальных, репертуарных планов.</p> <p>3. Обсуждение ФОС промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>4. Знакомство преподавателей со школьной документацией.</p>	Пятница Е.П.
09.11.23	12.00	<p>Методическое объединение фортепианное отделение</p> <p>1. Профилактика пропусков уроков без уважительной причины.</p> <p>2. Сохранность контингента.</p> <p>3. Контроль за посещением групповых занятий.</p> <p>4. Организация учебного процесса в 1 классе (повышение адаптации учащихся к школьным условиям).</p> <p>5. Контроль за посещением теоретических дисциплин.</p>	Бескровная О.А.
	12.30	<p>Методическое объединение струнно-смычковое отделение</p> <p>1. Профилактика пропусков уроков без уважительной причины.</p> <p>2. Сохранность контингента.</p> <p>3. Контроль за посещением групповых занятий.</p> <p>4. Организация учебного процесса в 1 классе (повышение адаптации учащихся к школьным условиям).</p> <p>5. Контроль за посещением теоретических дисциплин.</p> <p>6. Доклад преподавателя Киричек Л. В. на тему: «Музыкальная память и способы ее развития».</p>	Белозерцева В.В.
	12.00	<p>Методическое объединение струнно-щипковое отде-</p>	Стефанович А.С.

	<p>ление</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактика пропусков уроков без уважительной причины. 2. Сохранность контингента. 3. Контроль за посещением групповых занятий. 4. Организация учебного процесса в 1 классе (повышение адаптации учащихся к школьным условиям). 5. Контроль за посещением теоретических дисциплин. 6. Доклад преподавателя Голубых Н.Д. на тему: «Техническое развитие обучающихся на начальном этапе обучения в классе домры». 	
12.00	<p>Методическое объединение отделение баяна, аккордеона</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактика пропусков уроков без уважительной причины. 2. Сохранность контингента. 3. Контроль за посещением групповых занятий. 4. Организация учебного процесса в 1 классе (повышение адаптации учащихся к школьным условиям). 5. Контроль за посещением теоретических дисциплин. 6. Доклад преподавателя Сидоровой Г. П. на тему: «Формирование и развитие навыков звукоизвлечения в классе баяна и аккордеона». 	Сидорова Г.П.
13.00	<p>Методическое объединение хореографического отделения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактика пропусков уроков без уважительной причины. 2. Сохранность контингента. 3. Контроль за посещением групповых занятий. 4. Организация учебного процесса в 1 классе (повышение адаптации учащихся к школьным условиям). 5. Контроль за посещением теоретических дисциплин. 6. Доклад преподавателя Мельничкиной Ю.А. на тему: «Организация взаимодействия с родителями учащихся как фактор успешного развития детского хореографического коллектива». 	Бубнова Е.Ю.
13.00	<p>Методическое объединение теоретического отделения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактика пропусков уроков без уважительной причины. 2. Сохранность контингента. 3. Организация учебного процесса в 1 классе (повышение адаптации учащихся к школьным условиям). 4. Доклад преподавателя Чеботаревой С.А. на тему: «Взаимосвязь предмета сольфеджио со специальностью». 	Тропникова Ж.С.
12.00	<p>Методическое объединение отделение хорового и сольного пения, духовых и ударных инструментов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактика пропусков уроков без уважительной причины. 2. Сохранность контингента. 3. Контроль за посещением групповых занятий. 	Смолянинова С.А.

		<p>4. Обсуждение и утверждение сроков сдачи академических концертов.</p> <p>5. Организация учебного процесса в 1 классе (повышение адаптации учащихся к школьным условиям).</p> <p>6. Контроль за посещением теоретических дисциплин.</p> <p>7. Организация работы со слабоуспевающими учащимися в каникулярный период времени.</p> <p>8. Доклад преподавателя Колганцевой Е.В. на тему: «Сольное академическое детское пение: охрана и развитие голоса, выбор репертуара»</p>	
	13.00	<p>Методическое объединение отделение общего фортепиано</p> <p>1. Профилактика пропусков уроков без уважительной причины.</p> <p>2. Сохранность контингента.</p> <p>3. Организация учебного процесса в 1 классе (повышение адаптации учащихся к школьным условиям).</p> <p>4. Доклад преподавателя Пятница Е.П. на тему: «Методы и формы работы на уроках общего фортепиано».</p>	Пятница Е.П.
11.01.24	12.00	<p>Методическое объединение фортепианное отделение</p> <p>1. Обсуждение концертной деятельности отделения.</p> <p>2. Обсуждение методической работы преподавателей первого полугодия.</p> <p>3. Заполнение индивидуальных планов, журналов.</p> <p>4. Доклад преподавателя Колганцевой Е.В. на тему: «Формы работы в концертмейстерском классе с вокалистом».</p>	Бескровная О.А.
	12.30	<p>Методическое объединение струнно-смычковое отделение</p> <p>1. Обсуждение концертной деятельности отделения.</p> <p>2. Обсуждение методической работы преподавателей первого полугодия.</p> <p>3. Заполнение индивидуальных планов, журналов.</p> <p>4. Доклад преподавателя Киричек И. В. на тему: «Мотивация к обучению в классе скрипки».</p>	Белозерцева В.В.
	12.00	<p>Методическое объединение струнно-щипковое отделение</p> <p>1. Обсуждение концертной деятельности отделения.</p> <p>2. Обсуждение методической работы преподавателей первого полугодия.</p> <p>3. Заполнение индивидуальных планов, журналов.</p> <p>4. Доклад преподавателя Стефановича А.С. на тему: «Первоначальные уроки игры на гитаре. Донотный период».</p>	Стефанович А.С.
	12.30	<p>Методическое объединение отделение баяна, аккордеона</p> <p>1. Обсуждение концертной деятельности отделения.</p> <p>2. Обсуждение методической работы преподавателей первого полугодия.</p> <p>3. Заполнение индивидуальных планов, журналов.</p> <p>4. Доклад преподавателя Поповой Е.Д. на тему: «Основ-</p>	Сидорова Г.П.

		ные задачи начального обучения в классе аккордеона».	
	13.00	Методическое объединение хореографического отделения 1. Обсуждение концертной деятельности отделения. 2. Обсуждение методической работы преподавателей первого полугодия. 3. Заполнение журналов. 4. Доклад преподавателя Соколовой И.И. на тему: «Хореография как одно из средств воспитания детей».	Бубнова Е.Ю.
	13.00	Методическое объединение теоретического отделения 1. Обсуждение методической работы преподавателей первого полугодия. 2. Заполнение журналов. 3. Доклад преподавателя Сачковой Ю.А. на тему: «Формы работы на уроке сольфеджио».	Тропникова Ж.С.
	12.00	Методическое объединение отделение хорового и сольного пения, духовых и ударных инструментов 1. Обсуждение концертной деятельности отделения. 2. Обсуждение методической работы преподавателей первого полугодия. 3. Определение методов и приемов, позволяющих успешно организовать учебно-познавательную деятельность учащихся. 4. Заполнение индивидуальных планов, журналов.	Смолянинова С.А.
	12.30	Методическое объединение отделение общего фортепиано 1. Обсуждение концертной деятельности отделения. 2. Обсуждение методической работы преподавателей первого полугодия. 3. Заполнение журналов. 4. Доклад преподавателя Поповой Е.Д. на тему: «Особенности преподавания предмета общее фортепиано у обучающихся на отделении народных инструментов и оркестрового отделения».	Пятница Е.П.
28.03.24	12.00	Методическое объединение фортепианное отделение 1. Анализ результативности работы МО. 2. Анализ результатов фортепианных конкурсов. 3. Анализ концертной деятельности. 4. Доклад преподавателя Витюк М.В. на тему: «Цель и задачи работы с учеником по классу фортепиано».	Бескровная О.А.
	12.30	Методическое объединение струнно-смычковое отделение 1. Анализ результативности работы МО. 2. Анализ результатов конкурсов скрипачей. 3. Анализ концертной деятельности.	Белозерцева В.В.
	12.00	Методическое объединение струнно-щипковое отделение 1. Анализ результативности работы МО. 2. Анализ результатов струнно-щипковых конкурсов. 3. Анализ концертной деятельности. 4. Доклад преподавателя Беляева В.Н. на тему:	Стефанович А.С.

		«Изучение гамм в классе гитары».	
	12.30	Методическое объединение отделение баяна, аккордеона 1. Анализ результативности работы МО. 2. Анализ результатов конкурсов народных инструментов. 3. Анализ концертной деятельности.	Сидорова Г.П.
	13.00	Методическое объединение хореографического отделения 1. Анализ результативности работы МО. 2. Анализ результатов хореографических конкурсов. 3. Анализ концертной деятельности. 4. Доклад преподавателя Бубновой Е.Ю. на тему: «Роль хореографии в творческом развитии детей».	Бубнова Е.Ю.
	13.00	Методическое объединение теоретического отделения 1. Анализ результативности работы МО. 2. Анализ результатов конкурсов теоретического отделения. 3. Доклад преподавателя Шитиковой Е.В. на тему: «Обзор новых учебных пособий по предметам сольфеджио и музыкальная литература»	Тропникова Ж.С.
	12.00	Методическое объединение отделение хорового и сольного пения, духовых и ударных инструментов 1. Заполнение индивидуальных планов, журналов. 2. Анализ результативности работы МО. 3. Анализ результатов вокально-хоровых конкурсов. 4. Анализ концертной деятельности. 5. Доклад преподавателя Смольяниновой С.А. на тему: «Особенности работы над произведениями а capella в детском учебном хоре».	Смольянинова С.А.
	12.30	Методическое объединение отделение общего фортепиано 1. Заполнение индивидуальных планов, журналов. 2. Анализ результативности работы МО. 3. Анализ результатов конкурсов общего фортепиано. 4. Анализ концертной деятельности. 5. Доклад преподавателя Калинчевой И.В. на тему: «Особенности преподавания предмета общее фортепиано у обучающихся вокально-хорового отделения»	Пятница Е.П.
16.05.24	12.00	Методическое объединение фортепианное отделение 1. Подведение итогов учебного года: проблемы и перспективы. 2. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год. 3. Анализ результативности работы МО. 4. Анализ концертной деятельности.	Бескровная О.А.
	12.30	Методическое объединение струнно-смычковое отделение 1. Подведение итогов учебного года: проблемы и перспективы. 2. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год. 3. Заполнение индивидуальных планов.	Белозерцева В.В.

		4. Анализ результативности работы МО. 5. Анализ концертной деятельности.	
12.00	Методическое объединение струнно-щипковое отделение	1. Подведение итогов учебного года: проблемы и перспективы. 2. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год. 3. Заполнение индивидуальных планов. 4. Анализ результативности работы МО. 5. Анализ концертной деятельности.	Стефанович А.С.
12.30	Методическое объединение отделение баяна, аккордеона	1. Подведение итогов учебного года: проблемы и перспективы. 2. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год. 3. Заполнение индивидуальных планов. 4. Анализ результативности работы МО. 5. Анализ концертной деятельности.	Сидорова Г.П.
13.00	Методическое объединение хореографического отделения	1. Подведение итогов учебного года: проблемы и перспективы. 2. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год. 3. Анализ результативности работы МО. 4. Анализ концертной деятельности.	Бубнова Е.Ю.
13.00	Методическое объединение теоретического отделения	1. Подведение итогов учебного года: проблемы и перспективы. 2. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год. 3. Анализ результативности работы МО.	Тропникова Ж.С.
12.00	Методическое объединение отделение хорового и сольного пения, духовых и ударных инструментов	1. Подведение итогов учебного года: проблемы и перспективы. 2. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год. 3. Заполнение индивидуальных планов. 4. Анализ результативности работы МО. 5. Анализ результатов вокально-хоровых конкурсов. 6. Анализ концертной деятельности.	Смолянинова С.А.
12.30	Методическое объединение отделение общего фортепиано	1. Подведение итогов учебного года: проблемы и перспективы. 2. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год. 3. Анализ результативности работы МО.	Пятница Е.П.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ И ОБЩИХ СОБРАНИЙ КОЛЛЕКТИВА

Дата	Повестка	Ответственный
<i>Август</i>	<p>ПЕДСОВЕТ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы школы, учебных планов, программ, годового календарного учебного графика на новый учебный год, тарификационных списков, графиков образовательного процесса, локальных актов. 2. Об охране труда, пожарной безопасности и дисциплине. 3. Готовность школы к новому учебному году. 4. Распределение функциональных обязанностей между участниками образовательного процесса. 5. Подготовка и проведение воспитательных, культурно-просветительских мероприятий. 6. Ознакомление аттестуемых преподавателей и концертмейстеров с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. 7. Проведение дополнительного набора обучающихся. 8. Заседания МО. 9. О планировании проведения городской секции. 	<p>директор</p> <p>зам. директора по АХЧ</p> <p>заместитель директора по УР</p>
<i>Сентябрь</i>	<p>ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах работы по набору контингента. 2. Выполнение правил трудового внутреннего распорядка. 3. Контроль за ведением документации (заполнение журналов, индивидуальных планов, календарно-тематических планов). Обеспечение выполнения образовательных программ. 4. Формирование личных дел учащихся. 5. Утверждение расписаний. 	<p>директор</p> <p>заместитель директора по УР</p>
<i>Октябрь</i>	<p>ПЕДСОВЕТ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке концертной и конкурсной деятельности. 2. Об участии в областных и городских мероприятиях. 3. О проведении концерта «День Матери». 4. О подготовке и проведении Новогоднего мероприятия. 	<p>директор</p> <p>заместитель директора по УР</p>
<i>Ноябрь</i>	<p>МАЛЫЙ ПЕДСОВЕТ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ внеклассной работы, концертной и конкурсной деятельности. 2. Повышение качества и эффективности образовательного процесса. 3. Утверждение сроков проведения зачетов, контрольных уроков в рамках промежуточной аттестации на I полугодие 	<p>директор</p> <p>заместитель директора по УР</p>
<i>Декабрь</i>	<p>ПЕДСОВЕТ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги успеваемости за I полугодие: успехи и проблемы. 2. Анализ состояния учебно-воспитательного процесса, 	<p>директор</p> <p>заместитель директора</p>

	<p>контингент. 3. Отчет работы заведующих МО. 4. Планирование работы на II полугодие.</p>	по УР
<i>Январь</i>	<p>МАЛЫЙ ПЕДСОВЕТ 1. О проведении школьных конкурсов, отчетных концертов отделений, участия в конкурсах. 2. Назначение ответственных за проведение концертов «Посвящение в юные музыканты», 8 марта. 3. Планирование проведения технических зачётов, прослушивания выпускников.</p>	<p>директор заместитель директора по УР</p>
<i>Февраль</i>	<p>ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ 1. О проведении концерта «Посвящение в юные музыканты», 8 марта. 2. О подготовке к отчетным концертам отделений, школы. 3. О просветительской работе в ДС и СОШ.</p>	<p>директор заместитель директора по УР</p>
<i>Март</i>	<p>МАЛЫЙ ПЕДСОВЕТ 1. О проведении отчетных концертов отделений. 2. О подготовке к отчетному концерту школы. 3. Формирование состава комиссии по индивидуальному отбору. 4. О проведении школьного конкурса «Музыкальная палитра» 5. Рассмотрение и согласование экзаменационных материалов для итоговой аттестации.</p>	<p>директор заместитель директора по УР</p>
<i>Апрель</i>	<p>ПЕДСОВЕТ 1. Утверждение состава аттестационной, экзаменационной комиссий. 2. Утверждение графика проведения экзаменов. 3. О допуске к промежуточной и итоговой аттестации. 4. О направлении учащихся на областной конкурс 5. О представлении учащихся в кандидаты на назначение стипендии. 6. Набор контингента. Посещение начальной школы, проведение разъяснительной работы среди классных руководителей по агитации учащихся для обучения в ДШИ. Назначение ответственных за просветительскую работу в ДС и СОШ.</p>	заместитель директора по УР
<i>Май</i>	<p>ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ 1. О проведении промежуточной и итоговой аттестации. 2. Обсуждение учебного плана на следующий учебный год. 3. Об организации приема учащихся на новый 2023-2024 уч. год.</p>	<p>директор заместитель директора по УР</p>
<i>Июнь</i>	<p>ПЕДСОВЕТ 1. Подведение итогов учебного года. 2. Анализ учебно-методической работы. 3. Анализ концертной деятельности. 4. Анализ внеклассной работы. 5. Анализ работы отделений. 6. Анализ работы по набору контингента. 7. О переводе учащихся в следующие классы.</p>	<p>директор заместитель директора по УР</p>

	8. Обсуждение плана работы на следующий учебный год. 9. О работе ДШИ в июне. 10. Об охране труда и пожарной безопасности.	заместитель директора по АХЧ
--	---	------------------------------

3. ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 1 четверть 2023-2024 учебного года

Дата	Время	Место	Возраст, класс	Мероприятие	Ответственный
30-31.08.23	18.00	ДШИ	1, 2, 3, 5, 7 классы	Организационные родительские собрания хореографического отделения	Соколова И. И. Мельничкина Ю.А. Бубнова Е.Ю.
сентябрь			Уч-ся школы	Участие в родительских собраниях для первоклассников и выпускников.	Сачкова Ю. А. Тропникова Ж. С.
сентябрь		ДШИ	Уч-ся отделения хоровое и сольное пение, духовых и ударных инструментов	Проведение родительских собраний отделений хорового и сольного пения, духовых и ударных инструментов	Смольянинова С. А.
сентябрь			Уч-ся отделения хоровое и сольное пение, духовых и ударных инструментов	Посещение начальной школы, проведение разъяснительной работы среди классных руководителей по агитации учащихся для обучения в ДШИ.	Смольянинова С. А.
сентябрь		г. Барыш	Уч-ся отделения хоровое и сольное пение, духовых и ударных инструментов	Участие во Всероссийском вокально-хоровом фестивале «Осенний звездопад – 2023».	Смольянинова С. А.
13.09.23	18.00	зал	Уч-ся струнно-смычкового отделения	Организационное родительское собрание струнно-смычкового отделения	Белозерцева В.В.
13.09.23	18.00	зал	Уч-ся отделения баяна, аккордеона	Родительское собрание учащихся отделения баяна, аккордеона	Сидорова Г.П.
октябрь		концертный зал «Унион»	Уч-ся ДШИ	Участие в Региональном хоровом фестивале «Радость приглашает друзей»	Смольянинова С. А.

03.10.23	18.00	зал	Уч-ся струнно-щипкового отделения	Родительское собрание учащихся 1 класса струнно-щипкового отделения	Стефанович А.С.
10.10.23	15.00	класс №21	Уч-ся отделения баяна, аккордеона	Технический зачет	Сидорова Г.П.
11.10.23	18.00	зал	1 классы отделения фортепиано	Родительское собрание отделения фортепиано для 1 классов	Бескровная О.А.
18.10.23	18.00	зал	Уч-ся струнно-смычкового отделения	Концерт для первоклассников	Белозерцева В.В.
23-24.10.23	15.30	зал	Уч-ся струнно-смычкового отделения	Технический зачет	Белозерцева В.В.
24-26.10.23	15.00	зал	Уч-ся струнно-щипкового отделения	Технический зачет	Стефанович А.С.
25-27.10.23	15.00	Класс №10	Уч-ся 2-7 классов ПП-8 отделение фортепиано	Технический зачет	Бескровная О.А.
03.11.23 09.11.23	Каникулы				

2 четверть 2023-2024 учебного года

Дата	Время	Место	Возраст, класс	Мероприятие	Ответственный
ноябрь	13.00	зал	Уч-ся отделения хореографии	Урок эстетики для СОШ № 4 «Волшебный мир танца»	Соколова И. И. Мельничкина Ю.А. Бубнова Е.Ю.
22.11.23	13.00	зал	Уч-ся струнно-смычкового отделения	Урок эстетики «Волшебство звука»	Белозерцева В.В.
28.11.23	15.00	зал	Уч-ся струнно-щипкового отделения	Прослушивание выпускников	Стефанович А.С.
30.11.23	15.00	зал	Уч-ся 8 кл. ПП-8 IV кл. ОР-4	Прослушивание выпускников	Бескровная О.А.
06.12.23	18.00	зал	Уч-ся ДШИ	Концерт посвященный «Дню матери»	Сидорова Г.П.
13.12.23	18.30	зал	Учащиеся 1 классов струнно-смычкового	Посвящение в первоклассники	Белозерцева В.В.

			отделения		
15.12.23	11.00	зал	Учащиеся 1 классов отделения фортепиано	Посвящение в первоклассники и музыканты	Бескровная О.А.
декабрь		зал	Уч-ся школы	Дельфийские игры	Преподаватели школы
декабрь		ДШИ №1	1-7 классы	«Декабрьские вечера» в ДШИ №1	Бескровная О. А.
декабрь		зал	Уч-ся отделения хореографии	Концерт «Новогодний калейдоскоп»	Соколова И. И. Мельничкина Ю.А. Бубнова Е. Ю.
декабрь	18.00	зал	Уч-ся ДШИ	Музыкальная гостиная «Праздничный концерт к юбилею школы»	Тропникова Ж.С.
22-28.12.23		зал	Уч-ся ДШИ	Промежуточная аттестация	Бубнова Е.Ю.
29.12.23 11.01.24	Каникулы				

3 четверть 2023-2024 учебного года

Дата	Время	Место	Возраст, класс	Мероприятие	Ответственный
08.01.24	11.00	Воскресная школа Покровского храма	Уч-ся ДШИ	Рождественский концерт	Бубнова Е.Ю.
17.01.24	18.00	зал	Уч-ся струнно-смычкового отделения	Родительское собрание выпускников струнно-смычкового отделения	Белозерцева В.В.
26.01.24	13.00	зал	Уч-ся фортепианного отделения	Урок эстетики «Композиторы - современники С. Рахманинова»	Бескровная О.А.
январь		Республика Крым	Уч-ся отделения хоровое и сольное пение, духовых и ударных инструментов	Участие в Международном конкурсе-фестивале «Зимние творческие игры»	Смолянинова С.А.
13.02.24 15.02.24	15.00	класс №26	Уч-ся 2-7 кл. ПП-8, 2-4 кл. ПП-5, П-III кл. ОР-4	Технический зачёт	Стефанович А.С.
16.02.24 22.02.24	1 класс ДПОП- 8 лет Дополнительные каникулы				
19.02.24	15.00	зал	Уч-ся 8 кл. ПП-8 IV кл. ОР-4	Прослушивание выпускников отделения фортепиано	Бескровная О.А.

22,26,27-02.24	15.00	Класс №10	2-7 кл. ПП-8 отделение фортепиано	Технический зачет	Бескровная О.А.
19-20.02.24	15.30	зал	Уч-ся 2- 7 классы струнно-смычкового отделения	Технический зачет	Белозерцева В.В.
26.02.24	16.00	зал	Уч-ся выпускных классов струнно-смычкового отделения	Прослушивание выпускников	Белозерцева В.В.
27.02.24	15.00	зал	Уч-ся струнно-щипкового отделения	Прослушивание выпускников	Стефанович А.С.
28.02.24	18.00	зал	Володина Татьяна	Сольный концерт учащейся «Володиной Татьяны»	Белозерцева В.В.
февраль		ЛОКИ им. К. Н. Игумнова	Уч-ся отделения хоровое и сольное пение, духовых и ударных инструментов	Участие в III Областном конкурсе вокальных ансамблей «Созвучие». Вокальные ансамбли.	Смольянинова С.А.
05.03.24	15.00	зал	Уч-ся струнно-щипкового отделения	Внутришкольный конкурс классической гитары	Стефанович А.С.
07.03.24	18.00	Мом Музыки	Уч-ся отделения хореографии	Концерт «Весна для мамы»	Соколова И.И. Мельнишкина Ю.А. Бубнова Е.Ю.
09.03.24	18.00	зал	Уч-ся ДШИ	Праздничный концерт «Милым, нежным, любимым»	Сидорова Г.П.
14.03.24	15.00	класс №21	Уч-ся отделения баяна, аккордеона	Технический зачет	Сидорова Г.П.
15.03.24	15.00	зал	Уч-ся фортепианного отделения	Школьный конкурс юных пианистов	Бескровная О.А.
19.03.24	18.00	зал	Уч-ся струнно-щипкового отделения	Отчёт концерт струнно-щипкового отделения	Стефанович А.С.
20.03.24	18.00	зал	Уч-ся струнно-смычкового отделения	Отчетный концерт учащихся струнно-смычкового отделения	Белозерцева В.В.
март		г. Грязи	Уч-ся ДШИ	Межрегиональный конкурс «Я – музыкант»	Преподаватели ДШИ
март		ДШИ №6 г. Липецк	Уч-ся отделения фортепиано	Городской конкурс вокальных и инструментальных ансамблей для ДМШ и	Бескровная О.А.

				ДШИ	
март		ДШИ №2г. Липецк	Уч-ся отделения фортепиано	Открытый городской конкурс «Юный кон- цертмейстер»	Бескровная О.А.
март	18.00	зал	Уч-ся отделения хоровое и соль- ное пение, духо- вых и ударных инструментов	Отчетный концерт учащихся отделения хоровое и сольное пение, духовых и ударных инструмен- тов	Смолянинова С.А.
20.03.24	18.00	зал	Уч-ся струнно- смычкового от- деления	Отчетный концерт учащихся струнно- смычкового отделе- ния	Белозерцева В.В.
март		класс №18	Уч-ся ДШИ	Школьная олимпиада по сольфеджио «Му- зыкальная голово- ломка»	Тропникова Ж.С.
март		ЛОКИ им. К. Н. Игумнова	Уч-ся отделения хоровое и соль- ное пение, духо- вых и ударных инструментов	XI открытый регио- нальный конкурс юных вокалистов «Серебряный жаво- ронок»	Смолянинова С.А.
март		концерт- ный зал «Унион»	Уч-ся отделения хоровое и соль- ное пение, духо- вых и ударных инструментов	Участие ансамбля «Серпантин» в Об- ластном фестивале- конкурсе вокально- инструментального творчества «Камер- тон»	Логинов Н.А.
23.03.24 29.03.24	Каникулы				

4 четверть 2023-2024 учебного года

Дата	Время	Место	Возраст, класс	Мероприятие	Ответствен- ный
Март- май	18.00	зал	Уч-ся отделения фортепиано	Классные концерты	Бескровная О.А.
12.04.24	17.00	зал	Уч-ся отделения фортепиано	Отчетный концерт фортепианного отде- ления	Бескровная О.А.
16.04.24	15.00	зал	Уч-ся 8 кл. ПП-8 IV кл. ОР-4	Прослушивание вы- пускников отделения фортепиано	Бескровная О.А.
16.04.24	18.00	зал	Уч-ся струнно- щипкового отде- ления	Родительское собра- ние выпускников струнно-щипкового отделения	Стефанович А.С.

17.04.24	18.00	зал	Уч-ся отделения струнно-смычкового отделения	«Сыграем вместе!» концерт ансамблей скрипачей старших и младших классов	Белозерцева В.В.
18.04.24	18.00	зал	Уч-ся ДШИ	Отчетный концерт отделения общего фортепиано	Пятница Е.П.
19.04.24	18.00	зал	Уч-ся отделения баяна, аккордеона	Родительское собрание учащихся отделения баяна, аккордеона	Сидорова Г.П.
19.04.24	18.00	зал	Уч-ся отделения баяна, аккордеона	Отчетный концерт учащихся отделения баяна, аккордеона	Сидорова Г.П.
22.04.24	16.00	зал	Уч-ся струнно-смычкового отделения	Прослушивание выпускников	Белозерцева В.В.
23.04.24	15.00	зал	Уч-ся выпускных классов струнно-щипкового отделения	Прослушивание выпускников	Стефанович А.С.
25.04.24	11.00	Воскресная школа Покровского храма	Уч-ся ДШИ	Пасхальный концерт	Бубнова Е.Ю.
30.04.24	17.00	зал	Уч-ся струнно-щипкового отделения	Концерт выпускников струнно-щипкового отделения	Стефанович А.С.
апрель			Уч-ся отделения хореографии	Отчетный концерт учащихся отделения хореографии	Соколова И.И. Мельничкина Ю.А. Бубнова Е.Ю.
апрель			Уч-ся ДШИ	Участие в Областном фестивале-конкурсе «Нота вдохновения»	Пятница Е.П.
апрель	18.00	зал	Уч-ся ДШИ	Отчетный концерт «ДШИ №3»	Бубнова Е.Ю.
апрель-май		ДШИ №6 г. Липецк	Уч-ся отделения фортепиано	Городской конкурс юных пианистов	Бескровная О.А.
апрель-май			Уч-ся отделения фортепиано	Участие в концерте муниципального симфонического оркестра «Играют дети»	Бескровная О.А.
март-май		Детские сады района НЛМК	Уч-ся школы	Концерт «Путешествие в мир искусства»	Бубнова Е.Ю.
15.05.24	18.00	зал	Глазунова Карина	Сольный концерт учащейся «Глазуновой Марины»	Белозерцева В.В.
18-31.05.24		зал	Уч-ся ДШИ	Промежуточная аттестация	Бубнова Е.Ю.
25.05-		зал	Уч-ся 8 кл. ПП-8	Итоговая аттестация	Бубнова Е.Ю.

05.06.24			IV кл. ОР-4		
28.05.24	18.00	зал	Уч-ся струнно-щипкового отделения	Сольный концерт преподавателя Стефановича А.С. «Волшебные звуки гитары»	Стефанович А.С.
май		ОЦКНТ	Хор старших классов	Хоровой концерт, посвященный Дню Славянской письменности и культуры хор старших классов «Лучшая компания»	Смольянинова С.А.
07.06.24	15.00	зал	Уч-ся 8 кл. ПП-8 IV кл. ОР-4	Концерт выпускников школы	Бубнова Е.Ю.

4. РАБОТА С КАДРАМИ

ТАРИФИКАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Предварительное распределение учебной нагрузки педагогических работников на 2023-2024 учебный год	август	директор, зам. директора, председатель профкома
2.	Утверждение состава тарификационной комиссии	август	директор, зам. директора, председатель профкома
3.	Рассмотрение и контроль документов, подтверждающих персональные данные работников и (или) связанных с установлением, изменением должностных окладов (тарифных ставок), внесение их копий в личные дела	август, в течение года	заместитель директора Бубнова Е.Ю., секретарь Нечаева Е.А.
4.	Составление тарификационного списка педагогических работников	на 1 сентября	заместители директора
5.	Изменение тарификационного списка педагогических работников в соответствии с изменениями условий оплаты труда	по мере необходимости	заместители директора
6.	Составление дополнительных тарификаций в соответствии с изменениями условий оплаты труда	в течение года	заместители директора
7.	Утверждение тарификационного списка, дополнительных тарификаций	1 сентября, по мере необходимости	директор, тарификационная комиссия

8.	Составление сведений о квотировании рабочих мест для лиц, особо нуждающихся в социальной защите, в межкрупной центр по работе с населением	до 10 числа, следующего за отчетным месяцем	делопроизводитель Нечаева Е.А.
9.	Составление сведений о потребности в работниках, наличии свободных вакантных должностей в межкрупной центр по работе с населением	ежемесячно до 27 числа	заместитель директора Бубнова Е.Ю., делопроизводитель Нечаева Е.А.
10.	Составление информации, сведений об обеспеченности кадрами, наличии вакантных должностей в отдел организационно-контрольной и кадровой работы департамента культуры и туризма администрации г. Липецка	ежемесячно до 15 числа	заместитель директора Бубнова Е.Ю., делопроизводитель Нечаева Е.А.
11.	Контроль за соблюдением преподавателями сроков повышения квалификации	в течение года	заместители директора
12.	Контроль за соблюдением преподавателями сроков прохождения аттестации	в течение года	заместители директора

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Планирование аттестации в 2023-2024 учебном году педагогических работников на квалификационную категорию	август	зам. директора Бубнова Е.Ю.
2.	Планирование обучения педагогических работников на курсах повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	август	зам. директора Бубнова Е.Ю.
3.	Открытые уроки и другие практические мероприятия по обмену опытом среди педагогических работников	в течение года	зав. отделениями
4.	Методическое и организационное сопровождение педагогических работников в условиях аттестации на квалификационную категорию	в течение года	зам. директора
5.	Диагностика профессиональной деятельности преподавателя, выявление затруднений преподавателей в профессиональной деятельности, определение уровня профессиональной компетенции преподавателей: посещение и анализ уроков, концертов, анкетирование	в течение года	зам. директора

6.	Развитие системы профессиональной поддержки молодых преподавателей (наставничество, освоение передового педагогического опыта, комплекс мероприятий по созданию условий для их профессиональной адаптации, приобретения профессиональных навыков)	в течение года	директор, зам. директора
7.	Организационная работа по оформлению документов и материалов при выдвижении и представлении кандидатов на соискание премий, наград муниципального, регионального и федерального уровней	в течение года	зам. директора
8.	Планирование и реализация повышения квалификации педагогических кадров школы, предусматривающего возможность выбора программ с учетом индивидуальных планов профессионального развития	в течение года	директор, зам. директора
9.	Анализ и обобщение результатов работы с кадрами за 2023-2024 учебный год, планирование стимулирования и поддержки профессиональных достижений в 2023-2024 учебном году	декабрь, май	директор, зам. директора

5. РАБОТА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Общее собрание членов Профсоюза	сентябрь	председатель профкома
2.	День профсоюзов	сентябрь	председатель профкома
3.	Новогодний утренник для детей сотрудников	декабрь	председатель профкома
4.	Отчет о деятельности профсоюзного комитета в 2023 году	февраль	председатель профкома
5.	Праздник для членов профсоюзного комитета «Весеннее настроение»	март	председатель профкома
6.	Экскурсионная поездка	июнь	председатель профкома

6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Индивидуальные беседы с родителями на предмет посещения ребёнком школы, ознакомления с дополнительными общеобразовательными и предпрофессиональными программами	июнь, май-сентябрь	преподаватели
2.	Зачисление учащихся в школу в соответствии с Правилами приёма учащихся	сентябрь	преподаватели, зав. отделениями
3.	Индивидуальная консультация родителей учащихся (по запросу)	в течение года	преподаватели, заместители директора
4.	Анкетирование родителей с целью выявления удовлетворённости качеством дополнительного образования	в течение года	зав. отделениями
5.	Общешкольные родительские собрания	октябрь, май	зам. директора
6.	Родительские собрания отделений	в течение года	зам. директора, преподаватели
7.	Открытые занятия, тематические вечера и семейные встречи	в течение года	преподаватели
8.	Обновление на сайте школы страницы для родителей	в течение года	зам. директора
9.	Обновление информационно-методических стендов для родителей	в течение года	библиотекарь

ОТКРЫТЫЕ УРОКИ

Дата	Время	Место	Уч-ся	Уроки	Преподаватель
25.09.23	12.00	класс №21	5 класс	Открытый урок Сидоровой Г.П. с учащимся 5 класса отделения баяна, аккордеона Кокоревым Иваном на тему: «Работа над полифонией И.С. Баха Маленькая прелюдия d-moll»	Сидорова Г.П.
16.11.23	12.00	класс №10	3 класс	Открытый урок Горькаевой Т.Н. с учащейся 3 класса отделения фортепиано Плешковой Богданой на тему: «Обучение	Горькаева Т.Н.

				навыкам работы при самостоятельных домашних занятий»	
ноябрь				Открытый урок Чеботаревой С.В. на тему: «Работа над интервалами»	Чеботарева С.В.
17.01.24	12.00	класс №21	7 класс	Открытый урок Поповой Е.Д. с учащейся 1 класса отделения баяна, аккордеона Никашиной Верой на тему: «Основные задачи начального обучения в классе аккордеона»	Попова Е.Д.
07.02.24	13.00	класс №14		Открытый урок Белозерцевой В.В. с учащейся 2 класса отделения «Струнно-смычковые инструменты» на тему: «Изучение крупной формы в младших классах»	Белозерцева В.В.
февраль		класс №17	1 класс	Открытый урок Шитиковой Е.В. на тему: «Интервалы»	Шитикова Е.В.

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1. Ремонтные работы			
1.	Работы на территории: - уход за цветником; - обустройство клумбы около здания - скашивание травы около здания школы	март- октябрь	дворник, зам. директора по АХЧ
2.	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	зам. директора по АХЧ
2. Работа по сохранности материальных ценностей			
1.	Списание пришедших в негодность материальных ценностей	ноябрь-май	комиссия
2.	Инвентаризация	октябрь- ноябрь	комиссия
3.	Профилактический ремонт инвентаря	в течение года	зам. директора по АХЧ
3. Работа по приобретению материальных ценностей			
1.	Канцтовары для работы администрации	поквартально	зам. директора по АХЧ
2.	Приобретение СМС (мыло, порошок, сода...)	2 раза в год	зам. директора по АХЧ
3.	Медикаменты для аптек	май	зам. директора по АХЧ
4. Информатизация учебного процесса			
1.	Диагностика состояния компьютерной техники и периферийных устройств	август- сентябрь	зам. директора по АХЧ
2.	Осуществление контроля над исключением доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, несовместимого с образовательными целями и задачами	в течение года	зам. директора по АХЧ
3.	Осуществление контроля над работоспособностью информационно-телекоммуникационной сети Интернет	в течение года	зам. директора по АХЧ
4.	Регулярное обновление сайта, публикация новостей, видео-сюжетов	в течение года	Прилепская А.В.
5.	Осуществление контроля работы электронной почты школы, ЕСД, ИС ЭДО	в течение года	зам. директора по АХЧ
6.	Осуществление контроля над работоспособностью локальной сети	в течение года	зам. директора по АХЧ

8. ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННЫЕ ФОРМЫ УПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	Тема основной мероприятий	Сроки	Ответственный
Родительский совет			
1.	Формирование Родительского совета. Обсуждение плана работы Родительского совета школы на 2023-2024 учебный год, расписания уроков, учебного графика	сентябрь	зам. директора
2.	Организация каникулярного времени учащихся	октябрь	зав. отделениями
3.	Организация новогодних праздников для учащихся школы	декабрь	зам. директора
4.	Заслушивание отчёта о результатах само-обследования деятельности школы в 2023 году	апрель-май	зам. директора
5.	Отчётный концерт школы	апрель	зав. отделениями
Совет учащихся			
1.	Обсуждение плана работы Совета учащихся на 2023-2024 учебный год, расписания уроков, участие в конкурсах различного уровня	сентябрь	зам. директора
2.	Организация каникулярного времени учащихся	октябрь	зав. отделениями
3.	Организация новогодних праздников для учащихся школы	декабрь	зам. директора
4.	Заслушивание отчёта о результатах само-обследования деятельности школы в 2023 году	апрель-май	зам. директора